

Настройка ОКПО

ОКПО – общешкольные колонки промежуточного и итогового оценивания, настраиваются завучами на странице.

По умолчанию уже созданы колонки для выставления оценок за экзамены, годовых и итоговых оценок. Дополнительные колонки добавляются в случаях проведения общешкольных экзаменов, сборов, мероприятий по промежуточной аттестации, за которые необходимо выставить оценки, чтобы:

- в дальнейшем учесть их при выставлении других итоговых оценок ученикам;
- для отчетности перед вышестоящими органами управления образованием;
- для демонстрации ученикам и родителям в дневнике.

Инструкция по добавлению ОКПО

1. Для того чтобы добавить ОКПО, необходимо зайти на страницу: **АРМ Завуч/Планирование/Учебная нагрузка/Аттестация**.
2. В правом верхнем углу страницы нажать кнопку» **+ Добавить**
3. Ввести «Название колонки». *Внимательнее, это название увидит вся школа.*
4. Если вы хотите включать столбец в печатную версию журнала, нужно проставить галку в пункте «Включать колонку в печатную версию журнала»
5. Настройка сортировки: нужно определиться, за что будут выставляться оценки в ОКПО, которую вы добавляете, от этого будет зависеть месторасположение данной колонки:

5.1. До колонки с годовыми оценками

Если вы хотите выставить оценки до начала учебного года (до 1 сентября) или после какого-либо аттестационного периода в течение учебного года, необходимо выбрать: «**До колонки с годовыми оценками**»

Редактирование итоговой колонки

Название колонки

Включать колонку в печатную версию журнала

Настройка сортировки добавляемого столбца

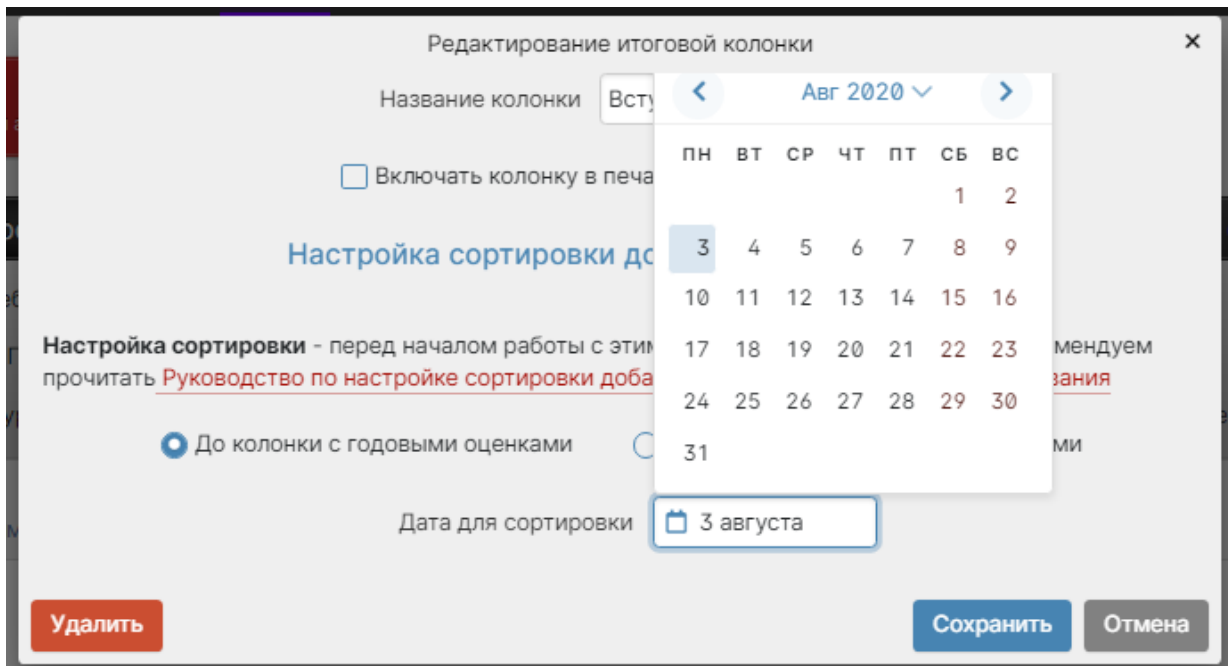
Настройка сортировки - перед началом работы с этим функционалом, настоятельно рекомендуем прочитать [Руководство по настройке сортировки добавленных столбцов итогового оценивания](#)

До колонки с годовыми оценками После колонки с годовыми оценками

Дата для сортировки

Удалить **Сохранить** **Отмена**

Система попросит ввести «Дату сортировки», это **НЕ** дата самого оценивания, на эту дату система будет ориентироваться при сортировке столбцов. Ниже описаны принципы сортировки колонок по дате сортировки, ориентируясь на них, заполните дату:



- Столбцы, претендующие встать в одно место (например, две колонки до 1-го сентября, или три после 2-го аттестационного периода) будут отсортированы между собой по дате сортировки.
- Дата одного столбца не должна совпадать с датой другого столбца, иначе система не поймет порядок сортировки.
- Столбцы с датой сортировки ранее 1 сентября – отобразятся перед первым всеми датами журнала во вкладке «Оценки» и перед всеми колонками во вкладке «Итоговые».
- Столбцы с датой в течение учебного года:
 - На страницах с **оценками** - отобразятся отдельным столбцом, после урока с такой же датой, или меньшей, чем дата сортировки
 - На страницах с **итоговыми оценками** – между колонками для выставления промежуточной аттестации (оценки за четверть/триместр/полугодие)
- Столбцы с датой после окончания учебного года – отобразятся после колонок с промежуточной аттестацией и до колонок «Внутр. экз.», «Годовая».

Вот пример отображения всех упомянутых вариантов столбцов во вкладке «Итоговые»:

	Годовая 7 кл.	Вступит. экз.	I	1 полугодие	II	III	2 полугодие	Внутр. экз.	Годовая	Экзамен	Итоговая
1. Бабиренко Умар	4		4		4						
2. Борисенко Василий	4		4		4						
3. Гасымова Дарья	5		5		5						

Вступит. экзамен – дата сортировки – 3 авг.
 I,II,III – обязательные столбцы для выставления оценок за триместры
 1 полугодие – дата сортировки – 30 декабря
 2 полугодие – дата сортировки – 1 июня

5.2. После колонки с годовыми оценками

Если вы хотите выставить оценки по итогу учебного года, или за мероприятия, проходившие в летний каникулярный период, то необходимо нажать: «**После колонки с годовыми оценками**».

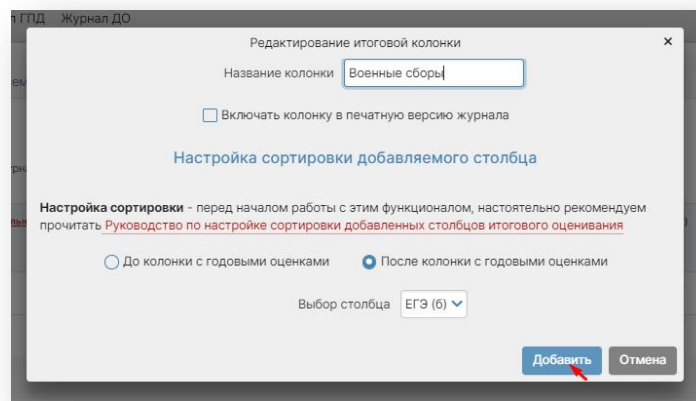
Система попросит Вас выбрать столбец «**Выбор столбца**». Ниже описаны принципы сортировки ОКПО по выбранному столбцу из списка, ориентируйтесь на них.

- Добавляемый Вами ОКПО будет отображаться перед выбранным столбцом из списка «Выбор столбца».
- Если вы добавите несколько ОКПО перед одним столбцом, то такие колонки будут отсортированы между собой по порядку добавления (от старых к новым).
 - Если вас не устраивает порядок столбцов, а оценки в колонки уже выставлены, обратитесь в техническую поддержку.

Ниже пример отображения дополнительных столбцов, добавленных перед колонкой «Экзамен»:

	Годовая 7 кл.	Вступит. экз.	I	1 полугодие	II	III	2 полугодие	Внутр. экз.	Годовая	Военные сборы	Профориента	Экзамен	Итоговая
1. Бабиренко Умар	4		4		4								
2. Борисенко Василий	4		4		4								

6. После настройки сортировки нажимаем кнопку «Добавить».



7. Теперь выполняем настройку видимости ОКИО на страницах электронного журнала, проставляя галочки напротив классов, или предметов в классе. Если необходимо, чтобы столбец увидели все, то можно поставить общую галочку напротив года. Активная, зеленая галочка - означает, что столбец виден у того или иного класса/предмета.

Итоговые оценки + Добавить

Выберите итоговые колонки, доступные в журналах.

	Вступительный экзамен	Пром. ат. за I полугод	Пром. ат. за II полугод	Внутр. экз.	Годовая	По приказу мин. обр.	Экзамен	ОГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ (6)	ЕГЭ (п)	Академ. задолж.	Итоговая
2020/2021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5-1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Английский язык	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Биология	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Академ. задолж.	✓
Вариатив	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
География	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Информатика	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Если возникли вопросы, обратитесь за консультацией, или помощью в техническую поддержку.